

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Verkäufer/-in



Tätigkeiten

- Durchführen von Beratungs- und Verkaufsgesprächen
- Umgang mit Konflikten bei Umtausch und Reklamationen
- Serviceorientiertes Auftreten
- Kassenabrechnung und Entgegennahme von Zahlungsmitteln
- Kommunikation aktueller Werbemaßnahmen und Serviceleistungen
- Verkaufsfördernde Platzierung und Auszeichnung von Waren
- Erfassen von Warenflüssen und Durchführung von Bestellungen
- Warenannahme und -kontrolle
- Warenlagerung und Durchführung von Inventuren

Ihr Job - unser gemeinsames Ziel

- Unterstützung bei der Suche nach einem Arbeitsplatz vor und nach bestandener Prüfung
- Vorbereitung durch ein intensives Bewerbungstraining

Ihre Ausbildung

- Praxisnahe und fundierte 2-jährige Berufsausbildung
- Die Ausbildung kann unter bestimmten Voraussetzungen auf drei Jahre verlängert werden
- Erlernen der Kernqualifikation in unserem Shop im Berufsbildungswerk
- Unterricht an unserer Berufsschule in kleinen Klassen
- Optimale Kombination von theoretischer Wissensvermittlung und praktischer Ausbildung vermittelt Spaß am Lernen